

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
Учебно-Тренингового Центра «Защита»
Лугачёв В.А.
2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О структуре и органах управления образовательной организацией

1. Общие положения

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор (далее-руководитель).

Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников организации, Педагогический совет.

2. Учредители организации

Высшим органом управления Организации является Учредитель. Отношение Учредителя и Организации осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредители в порядке своей компетенции:

- утверждают новую редакцию Устава, изменений и дополнений к Уставу;
- назначают на должность и досрочно прекращают полномочия директора Учреждения;
- определяют приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования его имущества;
- назначают на должность директора Организации и прекращают его полномочия;
- утверждают годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждают финансовый план Организации и вносят в него изменения;
- создают филиалы и открывают представительства;
- участвуют в других организациях;
- принимают решение о реорганизации и ликвидации Организации;
- принимают решение по иным вопросам деятельности Организации, отнесенным действующим законодательством к компетенции высшего органа управления Организации, либо принятым к рассмотрению Учредителя самостоятельно.

3. Руководитель организации:

3.1. Организацию возглавляет и осуществляет непосредственное управление деятельностью Директор Организации, назначаемый Учредителем и осуществляющий текущее руководство деятельностью Организации.

3.2. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации. Компетенция Директора Организации:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах Пермского края, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации по согласованию с Педагогическим советом;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- организация приема обучающихся в Организацию;
- организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (при их наличии);
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- утверждение и введение в действие локальных правовых актов, разработанных и принятых коллегиальными органами управления организации в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом.
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети «Интернет».

3.3. Директор Организации обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации;
- обеспечивать соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных,

Российской Федерации и Пермского края по защите жизни и здоровья работников Организации;

— обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

— выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Пермского края, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

3.4. Директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

3.5. Директор Организации несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных Организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Пермского края, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Общее собрание работников Организации

4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) — является коллегиальным органом управления Организации.

4.2. Порядок формирования Общего собрания.

4.2.1. Членами Общего собрания являются все работники Организации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.2.2. Общее собрание созывается по мере надобности.

4.2.3. Общее собрание может быть собрано по инициативе Директора Организации, по инициативе Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Директор Организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

4.2.4. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

4.2.5. Работники Организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.2.6. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

4.3. Компетенция Общего собрания:

4.3.1. обсуждение и согласование основных направлений деятельности Организации;

4.3.2. рассмотрение и утверждение отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;

4.3.3. рассмотрение и утверждение отчетных докладов руководителей филиалов, руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;

4.3.4. рассмотрение отчета о самообследовании Организации;

4.3.5. утверждение Правил внутреннего распорядка;

- 4.3.6. согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- 4.3.7. рассмотрение вопросов изменения и дополнения Устава;
- 4.3.8. рассмотрение вопросов представления работников к различным видам поощрений.

4.4. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.5. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.6. Общее собрание не вправе выступать от имени Организации.

5. Педагогический совет:

5.1. Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Организации на основании трудового договора.

5.3. Председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет его заседания, является Директор Организации.

5.4. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета, сроком на один год.

5.5. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, либо согласно плану работы Учреждения.

5.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколами, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.8. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения, способов организации образовательной деятельности и их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников организации, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации в данном календарном году;

- разрабатывает и принимает локальные акты по вопросам организации образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогических работников;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- определяет порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске к итоговой аттестации и выдачи документов об обучении и выпуске обучающихся;

- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

- разрабатывает и принимает основную образовательную программу организации.
- обсуждает другие вопросы, определенные Положением о Педагогическом совете организации.
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной, методической работы;

6.Заключительные положения

6.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители. В целях надзора Учредители вправе запрашивать документы, касающиеся деятельности Организации, приглашать работников, задавать им вопросы, касающиеся деятельности Организации.

6.2. По решению Учредителей может привлекаться аудитор. Надзор за деятельностью Организации может проводиться Учредители в любое время. По результатам надзорной проверки Учредители выносят решение об удовлетворительной или неудовлетворительной деятельности Организации и ее органов управления. Если в результате проведения надзорной проверки Учредителем будет вынесено решение о неудовлетворительной работе Организации, Учредитель вправе вынести решение о мероприятиях, необходимых для выхода Организации из сложившейся ситуации. Такое решение является обязательным для всех работников Организации.