



**АНО ДПО УТЦ
ЗАЩИТА**

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
Учебно-Тренинговый Центр «Защита»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Автономной некоммерческой
организации дополнительного
профессионального образования
Учебно-Тренингового Центра «Защита»
Приказ № 169 от 15 августа 2019г.
Пугачёв В.А.
«15» Августа 2019г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка обучающихся

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-Тренингового Центра «Защита»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебно-Тренингового Центра «Защита» (далее – Правила, Организация) являются локальным нормативным актом, определяющим права и обязанности участников образовательных отношений, особенности регламентации образовательного процесса в Организации.
- 1.2. Настоящие правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению качества обучения.
- 1.3. Обучающиеся – это лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Организации для освоения образовательной программы.
- 1.4. Внутренний распорядок обучающихся – это нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в помещении Организации, режим и порядок осуществления учебной и иной деятельности, реализуемой в образовательном процессе обучающимися под руководством и контролем педагогических работников организации.
- 1.5. Обеспечение выполнения правил, разрешение спорных вопросов их применения осуществляется директором Организации.

2. Права и обязанности обучающихся

- 2.1. Обучающиеся имеют право:

2.1.1 получать информацию об Организации и учебном процессе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Организации.

2.1.2 знакомиться с учебными планами, программами по изучаемому курсу;

2.1.3 пользоваться при необходимости выделенным для занятий компьютером с программным обеспечением и набором обучающих программ, информационно-телекоммуникационными ресурсами;

2.1.4 в период обучения получать консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

2.1.5 на получение Справки об обучении или периоде обучения, а в случае успешного освоения образовательной программы (прохождения итоговой аттестации) – документа о квалификации или обучении (Удостоверения о повышении квалификации, Свидетельства о квалификации по профессии рабочего, должности служащего);

2.1.6. на реализацию иных прав обучающегося, предусмотренных действующим законодательством об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу в полном объеме, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, проходить промежуточную и итоговую аттестацию;

2.2.2. уважать права, честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствия для получения образования другими обучающимися;

2.2.3. сохранять имущество Организации в надлежащем состоянии, при причинении ущерба имуществу компенсировать причиненный ущерб;

2.2.4. соблюдать общепринятые нормы морали;

2.2.5. выполнять обязанности обучающегося, возложенные на него действующим законодательством об образовании, уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

2.3. Иные обязанности обучающегося могут быть возложены на него договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Обучающимся запрещается:

2.4.2. курить на территории Организации и во всех его помещениях;

2.4.3. приносить в Организацию на его территорию оружие, взрывчатые, пиротехнические и огнеопасные вещества, спиртные напитки и другие вещества, использование которых может нанести вред здоровью и жизни окружающих;

2.4.4. приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.4.5. пользоваться во время занятий средствами сотовой связи, аудио-средствами и другим оборудованием, использование которого может препятствовать качественному усвоению учебного материала.

3. Учебное время и время отдыха

3.1. Время начала занятий в организации: 09:00.

Время окончания занятий: 17-00 (пятница: 16-00).

Продолжительность академического часа – 45 мин.

Общая продолжительность занятий в день – не более 8 академических часов.

В течение учебного дня, при продолжительности учебных занятий более 6 академических часов, обучающимся предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 1 часа.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

В случае отсутствия на занятиях по болезни или другой уважительной причине, обучающийся должен сообщить об этом администрации.

3.2. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться учетом расписания учебных занятий.

3.3. Режим учебных занятий может изменяться с соблюдением общей нормы учебной нагрузки в зависимости от специфики реализуемых образовательных программ и учебных планов.

3.4. Занятия в выходные и праздничные дни не проводятся.

4. Ответственность за нарушение Правил

4.1. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

4.2. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, невыполнение учебного плана и (или) получение неудовлетворительного результата итоговой аттестации к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

- 4.5. До применения меры дисциплинарного взыскания Организация требует от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.
- 4.6. Отказ или отклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.
- 4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам.
- 4.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Организации, который доводится до сведения обучающегося под подпись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.
- 4.9. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Организации, нарушение правил его использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.10. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 4.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.